

SZCZEGÓŁOWY ZAKRES ZAMÓWIENIA

W ramach realizacji zamówienia do Wykonawcy należy:

Codzienne (powierzchnia ok. 765 m²)

- a) Sprzątanie pomieszczeń biurowych (zamiatanie, mycie podłóg pokrytych wykładziną PCV, ścieranie kurzy z mebli, parapetów i biurek, opróżnianie: koszy ze śmieci, popielniczek, wymiana worków na śmieci, przecieranie parapetów),
- b) Mycie korytarza w budynku i klatki schodowej wyłożonej płytkami gresowymi, poręczy,
- c) Bieżące sprzątanie łazienek, w szczególności: mycie toalet, umywalek, luster, koszy na śmieci, mycie płytek ściennych, oświetlenia,
- d) Bieżące dostarczanie <mydła w płynie (pH 5,5 – 7,0), papieru toaletowego (JUMBO biały, 2 – warstwowy – lub podobnej jakości), ręczników papierowych (ręcznik składany, biały, 2 – warstwowy ZZ KATRIN CLASSIC100621 – lub podobnej jakości), płynów oraz gąbek do mycia naczyń, zawieszek oraz kostek do WC dezynfekcyjno-zapachowych (typu Bref lub Domestos), odświeżaczy powietrza w sprayu> w toalecie – wymagana uprzednia akceptacja Zamawiającego – z w/w materiałów korzystają przede wszystkim pracownicy Zamawiającego (45 osób), wyjątkowo inne osoby,
- e) Codzienne odkurzanie wykładziny dywanowej – pow. ok. 40 m oraz wycieraczek,
- f) Bieżące czyszczenie krzeseł i stołów.

Okresowo:

- a) Mycie okien 2 x w roku (po okresie zimowym w marcu lub kwietniu oraz przed zimą we wrześniu lub październiku) – pow. ok. 155 m² z framugami i parapetami (wewnątrz i na zewnątrz),
- b) Mycie i konserwacja powierzchni szaf biurowych /okleina meblowa/ – 2 x w roku
- c) Gruntowne doczyszczanie podłóg pokrytych gresem i wykładziną PCV – 2 x w roku,
- d) Konserwacja specjalistycznym środkiem podłóg pokrytych wykładziną PCV – 2 x w roku,
- e) Polimeryzacja podłóg - 1 x w roku,
- f) Konserwacja powierzchni podłogowych pokrytych płytkami gresowymi (korytarz) i ceramicznych (pomieszczenia WC x2) - 2 x w roku,
- g) Pranie wykładziny dywanowej pow. około 46 m² – 1 x w roku,
- h) Mycie drzwi do pomieszczeń – 36 szt. – 2 x w roku,
- i) Mycie przegrody szklanej z drzwiami – ilość 4 szt. (pierwsze mycie do końca pierwszego półrocza, a drugie do końca drugiego półrocza),
- j) Mycie grzejników, wyłączników światła, gniazd elektrycznych, punktów świetlnych,
- k) Pranie tapicerki krzeseł – 1 x w roku,
- l) Wymiana szczotek do wc – 2 x w roku zgodnie z potrzebą Zamawiającego.

W załączeniu rozkład pomieszczeń Zamawiającego.

Wymagania stawiane Wykonawcy:

- a) Wykonawca musi legitymować się doświadczeniem w zakresie realizacji podobnych zamówień, to jest powinien udokumentować, że w okresie ostatnich trzech lat tj. 2025, 2024, 2023 roku (a jeśli okres prowadzenia działalności przez Wykonawcę jest krótszy - to w tym okresie) świadczył minimum dwie kompleksowe usługi sprzątania w zakresie odpowiadającym zakresowi przedmiotu niniejszego zamówienia tj. wykonywał usługi sprzątania powierzchni biurowych (co najmniej 500 m² każda), a nadto, że wykonywał je należycie,
- b) Wykonawca pracuje swoimi środkami: Zamawiający wymaga, aby środki stosowane przez Wykonawcę były profesjonalne, bezspornie dobrej jakości, skuteczne w stosowaniu, o przyjemnym zapachu, posiadające karty charakterystyki i wszelkie wymagane prawem atesty, bezpieczne dla ludzi i każdej zmywalnej powierzchni, rozkładalne, nietoksyczne, posiadające właściwości odtłuszczająco – myjące,
- c) Wykonawca zapewnia własne materiały, narzędzia, maszyny i sprzęt, odpowiednie do przedmiotu zamówienia, a Zamawiający zapewnia miejsce na ich przechowywanie,
- d) Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania usług zgodnie z przepisami sanitarnymi tak, aby użyte w celach czyszczących substancje i preparaty nie stanowiły zagrożenia dla zdrowia, życia człowieka i środowiska. W przypadku nieskuteczności lub niekorzystnego oddziaływania stosowanych środków chemicznych na ludzi, powierzchnie lub czyszczony sprzęt, Zamawiający ma prawo żądać ich natychmiastowej zmiany,
- e) Wykonawca ma obowiązek zabezpieczenia środków czystości i higieny w ilości niezbędnej do należytego wykonania przedmiotu zamówienia na cały okres trwania umowy,
- f) Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania przedstawicieli Zamawiającego o zauważonych uszkodzeniach mienia Zamawiającego, awariach, zagrożeniach, aktach dewastacji, aktach wandalizmu, innych podobnych zdarzeniach,
- g) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca realizował zamówienie po godzinach urzędowania MPU (poniedziałek, środa, czwartek od godziny 16:30; wtorek od godziny 18:30; piątek od godziny 14:30). W szczególnych wypadkach Zamawiający dopuszcza realizację przedmiotu zamówienia w innych godzinach lub innych dniach niż robocze, ustalonych obustronnie,
- h) Posługując się pojęciem „bieżące sprzątanie”, „bieżące czyszczenie”, „bieżąca wymiana” Zamawiający wymaga, aby Wykonawca realizując zamówienie, w każdy dzień roboczy zapewniał utrzymanie wskazanych miejsc i przedmiotów w należyтым porządku i czystości oraz w stanie zapewniającym bezpieczeństwo korzystających z nich osób,
- i) Zamawiający wymaga zawarcia przez wybranego Wykonawcę umowy według wzoru załączonego do zapytania ofertowego.