

ZAPYTANIE OFERTOWE

Kierujemy zapytanie ofertowe, w celu uzyskania oferty na opisaną niżej usługę:

Przedmiotem zamówienia są usługi w zakresie kompleksowego sprzątania pomieszczeń biurowych i socjalnych w budynku Urzędu Miasta Bydgoszczy przy ul. Grudziądzkiej w Bydgoszczy, zgodnie ze szczegółowym zakresem usług dotyczącym przedmiotu zamówienia.

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wyłącznie Zakłady Pracy Chronionej (art. 22 ust 2 ustawy Pzp).

SZCZEGÓŁOWY ZAKRES ZAMÓWIENIA

1. W ramach realizacji zamówienia do Wykonawcy należy :

Codziennie (powierzchnia ok. 765 m2)

1. Sprzątanie pomieszczeń biurowych (zamiatanie, mycie podłóg pokrytych wykładziną PCV, ścieranie kurzy z parapetów i biurek, opróżnianie: koszy ze śmieci, popielniczek, wymiana worków na śmieci, przecieranie parapetów).
2. Mycie korytarza w budynku i klatki schodowej wyłożonej płytkami gresowymi, poręczy.
3. Bieżące sprzątanie toalety.
4. Bieżące dostarczanie <mydła w płynie, papieru toaletowego (JUMBO biały 2- warstwowy), ręczników papierowych (ręcznik składany KATRIN CLASSIC100621 ZZ biały 2 - warstwowy) > w toalecie – wymagana uprzednia akceptacja Zamawiającego – z w/w materiałów korzystają przede wszystkim pracownicy Zamawiającego (45 osoby), wyjątkowo inne osoby.
5. Codzienne odkurzanie wykładziny dywanowej –pow.ok.40 m oraz wycieraczek.
6. Bieżące czyszczenie krzesel i stołów.

Okresowo:

1. Mycie okien 2 x w roku –pow.ok.155 m2 z framugami i parapetów (wewnątrz i na zewnątrz).
2. Mycie i konserwacja powierzchni szaf biurowych /okleina meblowa/.
3. Gruntowne doczyszczanie podłóg pokrytych gresem i wykładziną PCV.
4. Konserwacja specjalistycznym środkiem podłóg pokrytych wykładziną PCV - 1 x w miesiącu
5. Konserwacja powierzchni podłogowych pokrytych płytkami gresowymi (korytarz) i ceramicznych (pomieszczenia WC x2) 1 x w miesiącu
6. Pranie wykładziny dywanowej pow. około 40 m – 2 x w roku.
7. Mycie drzwi do pomieszczeń – 36 szt – 2 x w roku
8. Mycie przegrody szklanej z drzwiami – ilość 4 szt

9. Mycie lamperii – 2 x w roku.
10. Mycie grzejników, wyłączników światła, gniazd elektrycznych, punktów świetlnych.

W załączeniu rozkład pomieszczeń MPU.

Wymagania stawiane Wykonawcy:

1. Wymaga się od Wykonawcy, aby osoby bezpośrednio wykonujące umowę, zatrudnione były na podstawie umowy o pracę (wykonawca składa w ofercie na tą okoliczność oświadczenie).
2. Wykonawca musi legitymować się doświadczeniem w zakresie realizacji podobnych zamówień, to jest powinien udokumentować, że w okresie ostatnich trzech lat (2016,2015,2014) wykonywał usługi sprzątania powierzchni biurowych (co najmniej 500 m2 każda), a nadto, że wykonywał je należycie.

WYKONAWCA pracuje swoimi środkami : Zamawiający wymaga, aby środki stosowane przez Wykonawcę były profesjonalne, dopuszczone do obrotu, posiadały wszelkie wymagane prawem atesty, o przyjemnym zapachu. Wykonawca zapewnia własne materiały, narzędzia, maszyny, pojazdy i sprzęt, odpowiednie do przedmiotu zamówienia.

WYKONAWCA zobowiązany jest do niezwłocznego informowania przedstawicieli Zamawiającego o zauważonych uszkodzeniach mienia Zamawiającego, awariach, zagrożeniach, aktach dewastacji, aktach wandalizmu, innych podobnych zdarzeniach,

Zamawiający wymaga, aby WYKONAWCA realizował zamówienie po godzinach urzędowania MPU. W szczególnych wypadkach Zamawiający dopuszcza realizację przedmiotu zamówienia w innych godzinach lub innych dniach niż robocze, ustalonych obustronnie.

Posługując się pojęciem „bieżące sprzątanie”, „bieżące czyszczenie”, „bieżąca wymiana” Zamawiający wymaga, aby WYKONAWCA realizując zamówienie, w każdy dzień roboczy zapewniał utrzymanie wskazanych miejsc i przedmiotów w porządku i czystości oraz w stanie zapewniającym bezpieczeństwo korzystających z nich osób.

Zamawiający wymaga zawarcia przez wybranego Wykonawcę, umowy według wzoru załączonego do zapytania ofertowego.

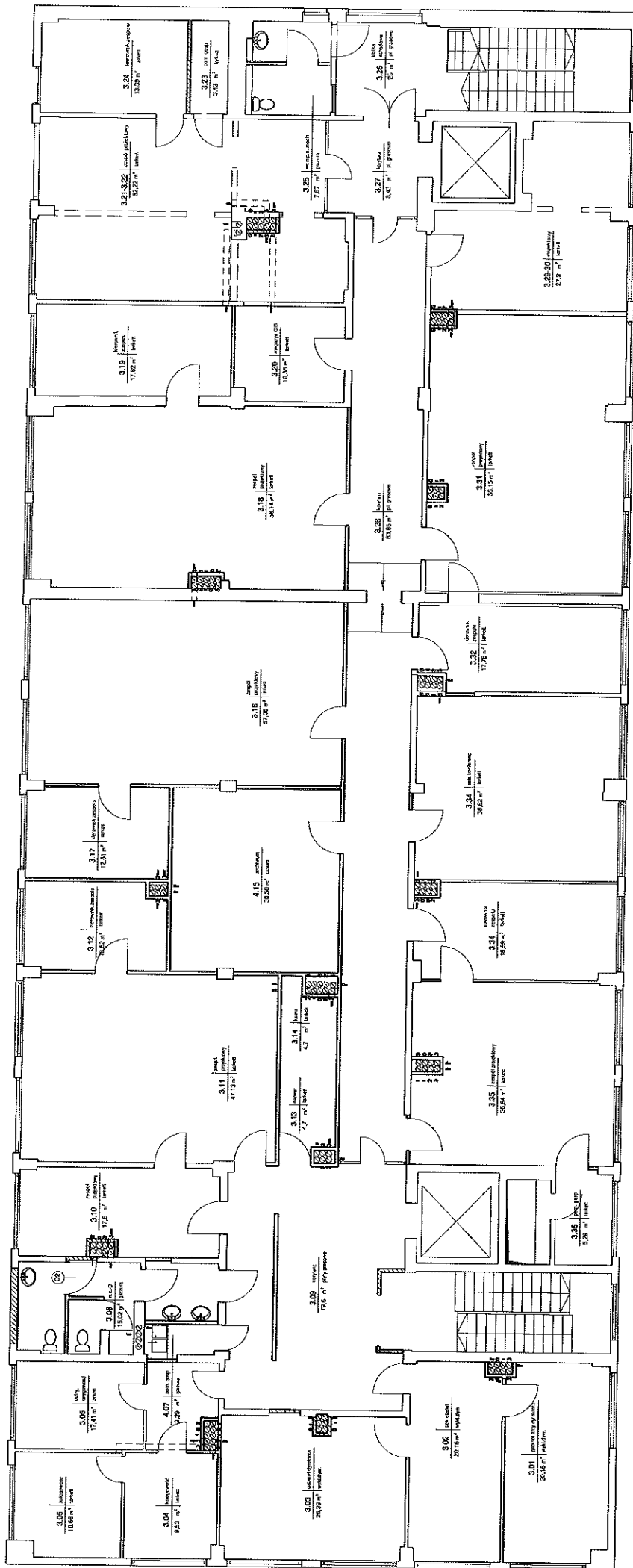
Termin realizacji zamówienia: 02.01.2018-31.12.2019

Kryterium wyboru ofert:

- 1) cena 100%

Ofert należy dostarczyć do dnia 22.12.2017 roku

- pocztą elektroniczną na adres e.depta@mpu.bydgoszcz.pl



UMOWA Nr _____ /2018

W dniu _____ 2018 r. w Bydgoszczy, pomiędzy :

1. Miejską Pracownią Urbanistyczną w Bydgoszczy z siedzibą przy ul. Grudziądzkiej, NIP _____, reprezentowaną przez Annę Rembowicz-Dziekciowską Dyrektora, zwaną dalej "Zamawiającym", a
2. _____ jako „Wykonawcą”,
 - 1) _____
 - 2) _____

I. Przedmiot i czas trwania Umowy.

§ 1.

1. Przedmiotem niniejszej umowy, zwanej dalej „Umową”, są usługi w zakresie kompleksowego sprzątnia pomieszczeń Zamawiającego, zgodnie z wymogami Zamawiającego zawartymi w zapytaniu ofertowym.
2. Wykonawca w ramach Umowy zapewnia środki czystości dobrej jakości, posiadające wymagane prawem atesty oraz własne materiały, narzędzia, maszyny, pojazdy i sprzęt, odpowiednie do przedmiotu zamówienia i wymagań Zamawiającego.

§ 2.

Zamówienie będzie realizowane w okresie od dnia ____ stycznia 2018 r. do dnia 31 grudnia 2019 r.

§ 3.

Integralnymi składnikami Umowy są następujące dokumenty :

- 1) kopia oferty Wykonawcy z dnia _____ jako załącznik Nr 1 do Umowy,
- 2) szczegółowy zakres zamówienia, jako załącznik Nr 2 do Umowy.

II. Zasady realizacji Umowy.

§ 4.

Zamawiający przekaze Wykonawcy protokolarnie wszelkie niezbędne pomieszczenia, klucze i istotne dla realizacji Umowy dane i informacje.

§ 5.

Wykonawca w ramach Umowy zobowiązany jest do :

- 1) wykonywania Umowy zgodnie z warunkami zamówienia, własną ofertą oraz ze wskazówkami przedstawicieli Zamawiającego,

2) przestrzegania obowiązujących przepisów BHP, przeciwpożarowych, a także innych przepisów obowiązujących powszechnie i u Zamawiającego (regulaminy, zarządzenia i uchwały władz Zamawiającego),

3) utrzymywania na bieżąco czystości, estetyki, ładu i porządku w miejscu wykonywania Umowy oraz dbałości o mienie Zamawiającego.

§ 6.

1. Wykonawca zapewnia, że Umowę wykonywały będą przygotowane do tego osoby, ubrane estetycznie i jednolicie, z logo Wykonawcy widocznym na ubraniu roboczym.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo domagania się zmiany pracownika Wykonawcy, w przypadku niewykonywania, niewłaściwego wykonywania pracy lub powtarzających się skarg na jego zachowanie.
3. Oceny prawidłowości wykonywania Umowy dokonuje Zamawiający w comiesięcznych protokołach.
4. Zamawiający przedstawia Wykonawcy swoje uwagi lub reklamacje pocztą elektroniczną na adres _____ lub faksem na Nr _____.
5. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego (najpóźniej następnego dnia) dokonywania na wezwanie Zamawiającego wszelkich poprawek, niezbędnych dla realizacji przedmiotu Umowy, zgodnie z jej treścią.
6. W przypadku niewykonywania poprawek, niewłaściwego wykonywania poprawek lub zaprzestania wykonywania Umowy, Wykonawca przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że niezależnie od kar umownych, obciążony zostanie udokumentowanymi kosztami poniesionymi przez Zamawiającego w celu zapewnienia ciągłości wykonywania obowiązków Wykonawcy objętych Umową, przez inne osoby lub podmioty.

III. Podwykonawcy.

§ 7.

1. Wykonawca zgodnie ze swoją ofertą ma prawo do zatrudnienia podwykonawców, biorąc jednocześnie odpowiedzialność prawną i finansową za ich działalność.
2. Podwykonawcę w stosunkach z Zamawiającym reprezentuje Wykonawca.

§ 8.

W ramach realizacji Umowy, Strony ustanawiają jako swoich przedstawicieli :

1) Zamawiający - _____

2) Wykonawca - _____

IV. Wynagrodzenie Wykonawcy.

§ 9.

1. Wartość umowy zgodnie z ofertą Wykonawcy wynosi kwotę brutto _____ (słownie _____) PLN.
2. Odpowiednio do ust.1, miesięczne wynagrodzenie Wykonawcy za właściwą realizację umowy w danym miesiącu, zgodnie z ofertą Wykonawcy wynosi brutto kwotę _____ PLN.
3. Rozliczenie wykonanych usług nastąpi na podstawie protokołu odbioru prac wykonanych w danym miesiącu, spisane i podpisane przez Strony, potwierdzającego właściwe wykonanie Umowy oraz ewentualne braki, uchybienia lub wady wykonanych usług.
4. Wynagrodzenie określone w ust.1 i 2 obejmuje wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę na środki czystości, materiały, obsługę, wywóz, skutki inflacji, wzrost płacy minimalnej i jakiegokolwiek inne składniki cenotwórcze.
5. W przypadku niewykonania poszczególnych czynności objętych przedmiotem zamówienia, wynagrodzenie Wykonawcy zostanie odpowiednio pomniejszone.
6. Płatność wynagrodzenia ustala się na 30 dni licząc od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury Wykonawcy, którą Wykonawca wystawia po uprzednim podpisaniu przez Zamawiającego protokołu, o którym mowa w ust. 3.
7. Przez dzień zapłaty rozumie się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

V. Odpowiedzialność Wykonawcy, kary umowne.

§ 10.

1. Strony zobowiązują się wzajemnie, do naprawienia szkód wynikłych z niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy.
2. W przypadku nienależytego wykonywania Umowy, przez co należy rozumieć w szczególności niestaranie lub niedokładne czyszczenie, sprząatanie, niestosowanie wymaganych środków czystości - Strony ustalają kary umowne, jako podstawową formę odszkodowania.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę Umowną 5.000,00 PLN za odstąpienie od Umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, z wyjątkiem przypadków odstąpienia od Umowy, rozwiązania Umowy zgodnie z § 13 Umowy albo z przyczyn przewidzianych Prawem zamówień publicznych.
4. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu kary umowne :
 - 1) 5.000,00 PLN za odstąpienie od Umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego i tak samo za odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - 2) 50,00 PLN za każdy przypadek nienależytego wykonania Umowy, wynikający z protokołu, o którym mowa w § 9 ust.3 Umowy.
5. Strony zgodnie ustalają, że w przypadku, kiedy wartość szkody przekroczy wartość należnych kar umownych, Stronie poszkodowanej przysługuje prawo do odszkodowania na zasadach ogólnych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
6. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia.

VI. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy, ubezpieczenie Wykonawcy.

§ 11.

Wykonawca zobowiązany jest do posiadania bieżącego ubezpieczenia wykonywanej działalności od odpowiedzialności cywilnej, obejmującego wszelkie szkody na mieniu lub osobach, mogące wystąpić w związku z wykonywaniem Umowy, na kwotę ubezpieczenia minimum 100.000,00 PLN.

Kopię polisy Wykonawca przedłoży zamawiającemu w dniu zawarcia Umowy. Kopie dalszych polis Wykonawca będzie doręczał Zamawiającemu, niezwłocznie po zawarciu kolejnych umów ubezpieczenia.

VII. Rozwiązanie Umowy, postanowienia końcowe.

§ 12.

1. W razie zaistnienia istotnej okoliczności, powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiającemu przysługuje nadto prawo rozwiązania Umowy w całości lub części, za 7-dniowym pisemnym uprzedzeniem, w przypadkach :
 - 1) dalszego niewykonywania lub niewłaściwego wykonywania Umowy przez Wykonawcę, mimo reklamacji Zamawiającego,
 - 2) zaprzestania przez Wykonawcę wykonywania obowiązków umownych,
 - 3) zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 4) przystąpienia do likwidacji firmy Wykonawcy,
 - 5) zmian w zakresie dysponowania przez Zamawiającego pomieszczeniami objętymi przedmiotem Umowy.

§ 13.

1. Bez zgody Zamawiającego Wykonawca nie może powierzyć wykonania niniejszej Umowy w całości lub jakiegokolwiek części innej osobie lub innemu podmiotowi.
2. Wykonawca bez zgody Zamawiającego nie może dokonywać w formie przelewu lub w innej formie, przeniesienia prawa do należności przysługujących mu w ramach Umowy na inne podmioty. Naruszenie tego zakazu traktowane będzie jako istotne naruszenie Umowy.
3. Zamawiający dopuszcza zmiany Umowy wyłącznie w zakresie przewidzianym w SIWZ.

4. Wszelkie zmiany Umowy wymagają dla swej ważności uprzedniej akceptacji Stron i formy pisemnego aneksu.
5. Spory związane z realizacją Umowy rozstrzygał będzie właściwy sąd powszechny w Bydgoszczy.
6. W sprawach nie objętych Umową, zastosowanie znajdują powszechnie obowiązujące przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 14.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego, odczytano i podpisano.

Podpisy Stron

Zamawiający

Wykonawca