

OGŁOSZENIE O NABORZE NR 1/2018

opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Miejskiej Pracowni Urbanistycznej w Bydgoszczy (www.bip.mpu.bydgoszcz.pl) w dniu 12.01.2018r.

Na podstawie art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.) **Dyrektor Miejskiej Pracowni Urbanistycznej w Bydgoszczy** ogłasza nabór kandydatów na stanowiska **asystenta - (2 etaty)**.

I. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) współpraca z projektantem przy wykonywaniu opracowań planistycznych, koncepcyjnych, prac studialnych i analitycznych z zakresu urbanistyki i planowania przestrzennego,
- 2) wykonywanie wizualizacji i prezentacji,
- 3) opracowywanie zleconych tematów w zakresie technicznym i graficznym,
- 4) udział w pracach terenowych związanych z inwentaryzacją urbanistyczną.

II. Wymagania i kwalifikacje:

a) niezbędne:

- 1) wykształcenie: wyższe magisterskie z zakresu architektury, urbanistyki, planowania przestrzennego lub geografii fizycznej;
- 2) umiejętności i wiedza specjalistyczna:
 - umiejętność zbierania, analizy i praktycznego wykorzystywania informacji o przestrzeni i poszczególnych elementach środowiska,
 - znajomość obsługi komputera w środowisku Windows, oprogramowania do tworzenia modeli 3D – Sketchup,
 - umiejętność pracy w zespole,
 - zaangażowanie, dyspozycyjność, odporność na stres, kreatywność.

b) dodatkowe:

- znajomość podstaw funkcjonowania samorządu gminnego,
- znajomość języka angielskiego.

III. Informacja o warunkach zatrudnienia na danym stanowisku:

- 1) usytuowanie stanowiska pracy: przy ul. Grudziądzkiej 9-15, budynek wielopiętrowy, schody i winda,
- 2) praca przy komputerze,
- 3) wyjazdy służbowe i praca w terenie wg potrzeb,
- 4) oświetlenie naturalne i sztuczne.
- 5) zakaz wykonywania działalności związanej z zajęciami, które wykonywane są w ramach obowiązków służbowych (projektowanie).

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w miesiącu grudniu 2017 roku, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych był wyższy niż 6%.

IV. Dokumenty aplikacyjne:

- 1) list motywacyjny,
- 2) życiorys (CV),
- 3) kserokopia dyplomu i innych dokumentów potwierdzających kwalifikacje,
- 4) kwestionariusz osobowy,

- 5) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach, innych,
- 6) oświadczenie kandydata, iż nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu,
- 7) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 8) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb realizacji procesu naboru zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

Wymagane dokumenty aplikacyjne można składać osobiście w sekretariacie Miejskiej Pracowni Urbanistycznej w Bydgoszczy, ul. Grudziądzka 9-15 (budynek A, III piętro, pokój 301) lub przesłać pocztą na adres:

**Miejska Pracownia Urbanistyczna
ul. Grudziądzka 9-15
85-130 Bydgoszcz**

w terminie do dnia 31 stycznia 2018 r.

z dopiskiem na kopercie: „**Nabór na stanowisko asystenta – ogłoszenie Nr 1/2018**”

O zachowaniu terminu decyduje odpowiednio data wpływu do MPU lub data stempla pocztowego.

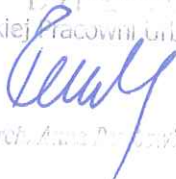
Aplikacje, które wpłyną do Pracowni po wyżej określonym terminie lub będą niekompletne - nie będą rozpatrywane.

O zakwalifikowaniu do II etapu naboru kandydaci zostaną powiadomieni drogą e-mail lub telefonicznie.

Nadesłanych dokumentów nie zwracamy – możliwy odbiór osobisty.

Informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej:

www.bip.mpu.bydgoszcz.pl oraz na tablicy informacyjnej MPU w Bydgoszczy, ul. Grudziądzka 9-15

DIREKTOR
Miejskiej Pracowni Urbanistycznej

mgr inż. arch. Anna Piotrowska-Dziachowska